



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

FACOLTA'

FARMACIA E MEDICINA

MEDICINA E ODONTOIATRIA

MEDICINA E PSICOLOGIA

**verbale Commissione Interfacoltà CLMMC, CLMOPD
seduta del 24 aprile 2018**

Presenti:

Presidi: Prof. Della Rocca, Prof. Filetti

Presidenti CLMMC: Proff. Angeloni, Basili, Bellelli, Calogero, Familiari, Villari, Ottolenghi
partecipano Dott. Roncone **Manager Didattico Facoltà di Medicina e Psicologia**, Prof. Misasi
VicePresidente CLMMC C, sig.ra Marcotulli, **Capo settore della Segreteria amministrativa studenti**,

Assenti giustificati: Preside Prof. Volpe; Prof. Riggio, **Presidente CLMMC "C"**, Dott. Mancino
Manager Didattico Facoltà d Farmacia e Medicina.

*Inizio lavori Commissione ore 10,00, fine lavori ore 11,50
sede lavori Aula multimediale Rettorato - Città Universitaria*

Punti all'OdG:

1. Problematiche procedura telematica "lauree 2.0"
 - a. Progress test
 - b. Esperienze di "internazionalizzazione"
 - c. Scadenza caricamento tesi di laurea - lato studente
 - d. Scadenza approvazione tesi di laurea - lato docente relatore
2. Ricorso TAR - iscrizione a medicina e chirurgia senza bisogno di prova selettiva
3. Blocco esami CLMMC
4. Varie ed eventuali
 - a. problematiche inerenti alle domande di anticipazione esami e abbreviazione del Corso di Laurea (Presidente Bellelli)
 - b. problematiche inerenti alla didattica professionalizzante

1. Problematiche procedura telematica "lauree 2.0"

La Commissione segnala alla sig.ra Marcotulli, Capo settore della Segreteria amministrativa studenti, che a seguito dell'introduzione della procedura telematica, si sono verificati problemi relativi nei tempi di lavorazione delle pratiche per la discussione della tesi, come pure nel caricamento di parte delle

informazioni della carriera dello studente, in particolare per quanto riguarda il superamento del progress test e delle esperienze di studio all'estero, nelle diverse forme in cui esse sono formalmente approvate e di conseguenza poste in essere.

Premesso quanto sopra emerge come gli studenti debbano essere avvisati in modo chiaro e tempestivo della necessità di inserire anche le informazioni sopra menzionate nella documentazione che producono on line. Ciò non toglie che sia comunque necessario trovare - nel breve periodo - una soluzione informatica che consenta gestione/condivisione il più possibile veloce ed efficace dei dati che ineriscono.

Nell'attesa di poter implementare un'informatizzazione del processo sarà comunque necessario trovare una soluzione immediata con i mezzi a disposizione. Per quanto riguarda la certificazione degli studenti che hanno effettuato periodi in Erasmus, il Preside Della Rocca comunica di aver già accertato con l'ufficio Internazionalizzazione la possibilità di disporre di tale tipo di informazione su Infostud.

Per il risultato del progress test e per le esperienze *freemover* invece la Commissione condivide che dovranno essere i Presidenti di corso a comunicare al personale addetto alla procedure per conseguimento titolo i risultati del progress test e i nominativi di coloro che hanno effettuato periodi all'estero come *free mover*, con indicazione della durata del soggiorno.

Nel caso del progress test potranno essere inviati i soli nominativi di coloro che avranno superato la media di Facoltà.

Il Personale addetto alla procedure per conseguimento titolo provvederà ad inserire queste informazioni nella carriera dello studente così che le commissioni abbiano tutto gli elementi utili e necessari alla valutazione complessiva finale.

In relazione invece alla problematica delle scadenze, si è rilevato che il problema maggiore riguarda la tempistica con cui lo studente carica il file della tesi e soprattutto **la mancata approvazione** da parte di molti docenti relatori a seguito del caricamento.

Probabilmente l'inefficienza del meccanismo può essere dovuta al fatto che in questa fase non è previsto l'invio di una e-mail che avvisi il docente relatore dell'avvenuto caricamento della tesi da parte dello studente. Pertanto, la Commissione, per il tramite della Sig.ra Marcotulli, proporrà ad Infostud di prevedere - anche per questa parte della procedura - una e-mail di avviso per il docente relatore ad approvare con sollecitudine.

La Commissione, comunque, propone, al fine di rendere più efficace e sostenibile il lavoro di concerto tra i vari Uffici e conseguente competenza procedurale, di inserire delle scadenze precise per il caricamento della tesi e per l'approvazione del docente relatore.

Le scadenze proposte sarebbero:

- **caricamento tesi – a cura dello studente:** entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea
- **approvazione finale tesi – a cura del docente:** entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea.

2. Ricorso TAR - iscrizione al corso di medicina e chirurgia senza bisogno di prova selettiva

La Commissione prende atto che il TAR impone alle Università di valutare la carriera degli studenti in termini di pregressi studi come di requisiti utili all'accesso agli anni successivi dei corsi di laurea in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria.

Si tratta fundamentalmente di studenti iscritti a corsi di laurea di area scientifica "affine" agli studi medici, che qualora ottenessero valutazione positiva nel merito potrebbero ottenere l'accesso ai corsi **senza aver sostenuto e superato la prova d'accesso nazionale.**

Viene proposta la costituzione di una Commissione che valuti in maniera omogenea tutte le istanze pervenute a cui le Facoltà sono tenute a dare risposta; il riconoscimento sarà basato sulle tabelle ufficiali di riconoscimento pregressi studi già pubblicizzate ed in uso dai vari CLMMC/CLMOPD e dovrà utilizzare criteri di valutazione molto stringenti ai fini di limitare le ulteriori possibili istanze di iscrizione.

Si stabilisce inoltre di chiedere consulenza nello specifico agli uffici legali della Sapienza per evitare di incorrere in errori procedurali e per predisporre una risposta univoca e conforme alle esigenze istituzionali quanto alle specificità di tale tipo di corsi. Tutto ciò anche al fine di non creare precedenti che possano in qualche modo compromettere i requisiti di accreditamento dei corsi di studio, che si basano anche sulla sostenibilità dei numeri di accesso. Il Preside della Rocca anticipa che è già prevista una mozione su questo tema per la prossima conferenza dei Presidi. Si stabilisce che la Commissione sarà composta dai prof.ri Familiari, Basili e Villari.

Si pone anche il problema relativo agli studenti già laureati in Odontoiatria e Veterinaria che chiedono di poter accedere agli anni successivi senza prova a seguito di una sentenza del consiglio di stato; in questo caso si stabilisce che le richieste saranno valutate e accettate sulla base dei posti a disposizione, pertanto, se perverranno prima della pubblicazione dell'avviso per i trasferimenti, potranno essere accettate (previo possesso dei requisiti necessari) e i posti coperti saranno decurtati da quelli a disposizione per trasferimento, mentre non saranno accettate qualora pervengano in momento successivo alla pubblicazione dell'avviso, essendo i posti riservati agli studenti provenienti da altri corsi di laurea in medicina e chirurgia, e solo in caso di residui potranno eventualmente essere presi in considerazione. In nessun caso saranno previsti nel bando per il trasferimento specifici posti per questa tipologia di richiesta, non trattandosi di fatto di un trasferimento, ma di una nuova iscrizione.

Il Preside Della Rocca propone di chiedere la possibilità di utilizzare una procedura di consegna delle domande di trasferimento in modalità telematica, per facilitare la gestione della documentazione.

3. Blocco esami CLMMC

La Commissione decide di abolire il blocco per l'iscrizione agli anni successivi qualora non superati gli esami previsti dal regolamento per i CLMMC e per il CLMOPD.

Resta valida l'obbligatorietà delle propedeuticità culturali per il sostenimento degli esami dell'anno successivo così come previsto dalle relative tabelle approvate ed in uso. Ad esempio, lo studente che nel 1° anno non abbia sostenuto esami o ne abbia sostenuto uno, potrà comunque iscriversi al 2° anno, ma non potrà sostenere quelli del 2° non avendo sostenuti almeno due del 1° e così a seguire per gli anni successivi.

Quanto suddetto - si chiarisce - entri in vigore a partire dall'a.a. 2018/2019, con conseguente predisposizione di un nuovo regolamento modificato come stabilito e da inserire nelle relative guide dello studente.

4. Varie ed eventuali

a. problematiche inerenti alle domande di anticipazione esami e abbreviazione del Corso di Laurea

Il prof. Bellelli chiede di rivedere la decisione assunta nella precedente riunione, in merito alla necessità di applicare quanto previsto dagli art. 13 e 40 del Manifesto degli studi di Ateneo, che consente agli studenti di chiedere l'anticipo di due esami, qualora abbiano terminato gli esami dell'anno in corso, e di

conseguenza la possibilità di chiedere l'anticipo delle laurea di una sessione o addirittura di un anno.

Dalla valutazione delle domande presentate per il suo corso di studio è emerso molto chiaramente che gli studenti hanno impostato un piano delle frequenze che consente di anticipare la laurea ottenendo solo il minimo delle frequenze richieste per ogni insegnamento (67%), stabilendo quindi a tavolino un piano di assenze già previste per ogni corso. In questo modo quella che doveva essere un'agevolazione per gli studenti più meritevoli, rischia di tradursi in un escamotage per risparmiare un anno che qualunque studente potrebbe utilizzare effettuando una programmazione strategica delle assenze.

La commissione concorda sul fatto che per i corsi a frequenza obbligatoria dovrebbe prevedersi deroga a quanto stabilito nel merito e che questa dovrebbe essere inserita nel Manifesto degli studi in modo ufficiale, con una dicitura del tipo "salvo diversa ed ufficiale disposizione posta in essere dal corso di studi nello specifico"

In attesa della eventuale e citata deroga, la Commissione propone di demandare la valutazione delle domande da parte degli studenti ad una Commissione che la valuti in maniera uniforme tenendo comunque conto delle diverse organizzazioni dei singoli corsi di laurea. La composizione della Commissione è la stessa di quella per la valutazione delle istanze di iscrizione di cui al punto 2 all'odg.

b. problematiche inerenti alla didattica professionalizzante

Il prof. Bellelli espone il problema dell'impossibilità per molti studenti di completare le ore di didattica professionalizzante, poiché non disponibili sufficienti strutture per consentire a tutti di effettuarle.

Si rammenta che l'attività professionalizzante non è costituita esclusivamente da quella effettuabile al letto dell'assistito, che esistono altre forme di attività verosimilmente più sostenibili, come ad esempio casi clinici simulati in aula, oppure l'utilizzo del modello attualmente in uso per il BLS (parte teorica, video e pratica sui manichini) anche per altre procedure che lo studente deve apprendere come ad esempio, l'ECG, i prelievi o la compilazione delle cartelle cliniche). Viene inoltre ribadito quanto sia essenziale trovare il modo di monitorare le attività che gli studenti svolgono.

La prof.ssa Ottolenghi spiega che per il corso di Odontoiatria non c'è il problema delle strutture dove effettuare le attività professionalizzanti grazie alla

disponibilità delle strutture dell'Eastman, ma chiede come certificare l'attività svolta dai tutor, anche con un eventuale inserimento in Gomp. Il Preside Della Rocca suggerisce due alternative: o inserimento dei Tutor come docenti in convenzione oppure, senza inserirli in Gomp, predisponendo e approvando nel corso di laurea un elenco dei tutor certificati, cui rilasciare attestazione della funzione svolta.

C. chiarimenti per attribuzione punteggio per esperienze all'estero

Si coglie l'occasione per ribadire e ri-condividere che per quel che concerne la frequentazione all'estero, l'acquisizione del punteggio da considerare in modo indicativo ai fini della composizione del voto di laurea, i tempi sono stabiliti come segue:

- Erasmus + frequenza corsi con riconoscimento esami = 1 punto ogni 3 mesi con un massimo di 2 punti complessivi
- Erasmus + traineeship = 1 punto ogni 2 mesi fino a un massimo di 2 complessivi

La Commissione, demanda alla Dott.ssa Roncone verbalizzazione della riunione.

letto, confermato e sottoscritto:

f.to Prof. Della Rocca
f.to Prof. Filetti
f.to Prof. Angeloni
f.to Prof. Bellelli
f.to Prof. Basili
f.to Prof. Calogero
f.to Prof. Villari
f.to Prof. Familiari
f.to Prof. Ottolenghi